

Tietosuojaseloste: Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry (n:o 154)

Johdanto

Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki, ja sen toiminta-alueena ovat Uudellamaalla sosiaalipalvelualalla toimivat koti- ja vanhuspalveluita tuottavat säätiöt, vanhain- ja hoivakodit.

Ammattiosasto kuuluu jäsenenä Tehy ry:hyn, jota tässä selosteessa kutsutaan liitoksi.

Ammattiosaston tarkoituksena on koota ammattiosaston jäsenyyteen ja Tehy ry:n piiriin toimialueensa terveysalan tai sosiaali- ja terveysalan ammatillisen tutkinnon suorittaneet henkilöt.

Ammattiosaston tarkoituksena on toimia omien sääntöjen sekä liiton sääntöjen ja liiton toimielinten päätösten mukaisesti ammatillisena etujärjestönä ja edistää jäsentensä keskinäistä yhteenkuuluvuutta.

Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry on rekisteröity yhdistys, jonka toiminnassa on sovellettava yhdistyslakia (yhdistyslaki 1989/503). Yhdistyslain §11 mukaan yhdistyksen jäsenistä on ammattiosaston pidettävä luettelo. Luetteloon on merkittävä kunkin jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Liiton sääntöjen §26 mukaan Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry:n hallitus pitää luettelo ammattiosaston jäsenistä. Edellä mainittujen tietojen lisäksi Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry kerää toimintansa toteuttamisen kannalta tarpeellisia tietoja rekisteriin.

Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluiden ammattiosasto ry:n sääntöjen §5 mukaan ammattiosaston jäseniä ovat ammattiosaston toiminta-alueella työskentelevät terveysalan tai sosiaali- ja terveysalan ammatillisen tutkinnon suorittaneet henkilöt.

Tehyn Uudenmaanyksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry käsittelee henkilötietoja huolellisesti ja noudattaa niiden käsittelyssä tietosuojalainsäädäntöä ja tietosuoja-asetuksessa määriteltyjä perusperiaatteita, sekä hyvää tiedonhallinta- ja käsittelytapaa.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina seuraavia periaatteita:

- henkilötiedot on käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn henkilön kannalta läpinäkyvästi

- henkilötiedot on kerättävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä saa käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla
- henkilötietojen on oltava asianmukaisia, olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään
- henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja ajan tasalla. Kaikki käsittelyn tarkoituksiin nähden havaitut epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan
- henkilötiedot on säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten
- henkilötietoja on käsiteltävä tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä tai organisatorisia toimia.

Tätä tietosuojaselostetta päivitetään tarvittaessa

1. Henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen keräämisen tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen kerääminen ja käsittely perustuu lakiin, sopimukseen, oikeutettuun etuun tai henkilön antamaan suostumukseen.

Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry kerää yhteistyössä Tehyn kanssa toiminnan kannalta tarpeellisia henkilötietoja, jotka liittyvät ammattiosaston ja Tehyn sääntömääräiseen tarkoitukseen ja tehtäviin (Tehyn säännöt §2 ja §3).

Henkilötietojen käsittelytarkoitukset on kuvattu tarkemmin seuraavissa asiakirjoissa:

- Tehyn Jäsenrekisterin rekisteriseloste

Kerättävät henkilötiedot

Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry:n jäsenrekisteri sisältää henkilötietoja Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluiden ammattiosasto ry:n jäsenistä.

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikenlaisia henkilöä tai hänen ominaisuuksiaan tai elinolosuhteitaan kuvaavia merkintöjä, jotka voidaan tunnistaa häntä tai hänen perhettään koskeviksi. Jotta tietoa voidaan pitää lain tarkoittamana henkilötietona, tiedon tulee olla tallennettu käsin, koneellisesti tai sähköisesti. Siten mm. työnantajan käsin tekemät muistiinpanot esimerkiksi työhaastattelussa, tietokoneen muistiin tallennetut tiedot, kulunvalvontalaitteen rekisteriin tallentuvat tiedot ja puhelimen käytöstä syntyvät tiedot katsotaan henkilötiedoiksi. Näin ollen yksinomaan suullinen tieto ei ole henkilötieto, jollei se perustu rekisteriin tallennettuun tai rekisteristä luovutettuun tietoon.

Kerättäviä tietoja ovat mm:

- Henkilön yksilöintiin ja tunnistamiseen liittyvät tiedot, kuten nimi ja henkilötunnus
- Yhteystiedot, kuten osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- Henkilöstöhallinnon ja -etuuksien hoitoon liittyvät tiedot
- Lainsäädäntövelvoitteiden täyttämisen edellyttämät tiedot
- IT-palveluiden ja -järjestelmien käyttötiedot
- Valvonta- ja hallintajärjestelmien keräämät tiedot

Henkilötietojen tietolähteet

Henkilötiedot kerätään ensi sijaisesti jäseneltä itseltään joko suullisesti tai kirjallisesti. Tiedot voivat olla Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry:n keräämiä tai Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry:n toimeksiannosta kerättyjä tietoja. Yhdistysten henkilöjäsenten tietoja ylläpidetään siten, että viimeisin tieto on kaikkien rekistereiden käytävissä. Jäsentietoja käsitellään Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry:n, Tehyn, Terveydenhuoltoalan työttömyyskassan, yhteistyöjäsenen tai yhteistyöjärjestön toimesta.

Jäsenten henkilötietoja päivitetään ulkopuolisista järjestelmistä sopimusten perusteella. Tarkempi kuvaus järjestelmistä ja siirrettävistä tiedoista löytyy dokumenteista:

- Tehy sovellukset ja integraatiot kartta
- Tehy sovellukset ja tiedonsiirtopalvelut

Henkilötietojen käsittely

Henkilötietoja käsitellään tietosuojasetuksen mukaisesti. Tietosuojaperiaatteita noudatetaan kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa.

Tietoja käsitellään vain niiden henkilöiden toimesta, joilla on oikeus henkilötietojen käsittelyyn. Käsittelyoikeus voi syntyä työsuhteen tai luottamustehtävän perusteella. Henkilötietoja käsittelevien tietoturvatietoisuus ja osaaminen varmistetaan säännöllisellä koulutuksella ja ajantasaisilla ohjeilla.

Henkilötietoja käsitellään useissa eri tietojärjestelmissä, jotka ovat joko Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry:n omassa hallinnassa tai sen kumppaneiden hallinnoimia. Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry:llä on kumppaneidensa kanssa voimassa olevat tietoturva-asetuksen mukaiset sopimukset. Sopimusten mukaisesti henkilötietojen käsittelijöiltä on varmistettu, että niiden suorittama henkilötietojen käsittely täyttää tietosuoja-asetuksen vaatimukset.

Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry: on toteuttanut ja varmistanut tietosuojaperiaatteiden täytäntöönpanoa varten asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet. Teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä tarkoitetaan suojatoimenpiteitä kuten esimerkiksi henkilöstön koulutusta, henkilöstölle annettuja ohjeita ja määräyksiä, salassapitositoumuksia, tilavalvontaa ja tietojärjestelmien tietoturvamennettelyjä.

Henkilötietojen luovutus

Osa Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry:n henkilötietojen käsittelystä toteutetaan Tehyn tai kolmannen osapuolen toimesta Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry:n toimeksiannosta. Nämä Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry:n kumppanit noudattavat hyvää henkilötietojen käsittelytapaa ja täyttävät tietosuoja-asetuksen vaatimukset.

Kumppaneiden kanssa on kirjallinen sopimus, jossa on määritelty henkilötietojen käsittelyn kohde, tarkoitus ja kesto sekä sovittu käsiteltävät henkilötiedot.

Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry ei myy eikä lähtökohtaisesti luovuta jäsentietoja. Poikkeuksena luovutukselle ovat:

- työttömyyskassaan liittyvien jäsenten jäsentietojen luovuttaminen
- vakuutusyhtiölle, vakuutusturvan saamiseksi tehtävä luovutus
- tutkimuskäyttöön kun kyseessä on tutkimus, jossa Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry tai Tehy on osallisena ja siitä on erikseen päätetty
- Toimihenkilöarkisto
- Verottaja
- VRK

- Pientilittäjien jäsenmaksuviiteaineisto

Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry ei siirrä henkilötietoja EU ja ETA -alueiden ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietojen säilytysajat perustuvat lakiin ja Tehyn määrittelemiin säilytysaikoihin Tietosuojaperiaatteiden mukaisesti emme säilytä jäsenistä vanhentuneita tai tarpeettomia tietoja.

Tarkempi erittely henkilötietojen säilytysajoista löytyy asiakirjasta:

- Tehy 2018 tiedonhallinnan ohje

Tietojärjestelmät ja tietolähteet

Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry:n tietojärjestelmiä ylläpidetään asiantuntijoiden ja kumppanien avulla edellä mainittuja ehtoja noudattaen.

Erillisestä tietojärjestelmä- ja tietovirtakartasta, ilmenee järjestelmien kokoonpano sekä looginen jäsentely suhteessa käyttötarkoitukseen. Lisäksi kriittistä järjestelmistä ylläpidetään teknisiä jatkuvuussuunnitelmia, joilla varmistetaan toiminnan nopea palautuminen mahdollisista virhetilanteista.

Palautumisia myös harjoitellaan yhdessä Tehyn ja kumppanien kanssa. Tietojärjestelmä- ja tietovirtakartan ylläpidosta vastaa Tehyn tietohallinto yhdessä Tehyn asiantuntijoiden ja kumppanien kanssa.

Yksityiskohtaisempi tieto tietojärjestelmistä- ja tietovirroista löytyvät dokumenteista:

- Tehy sovellukset ja integraatiot kartta
- Tehy sovellukset ja tiedonsiirtopalvelut

2. Rekisteröidyn oikeudet

Henkilötiedot

Rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös häntä koskevista henkilötiedoista. Pyyntö esittämiselle ei ole säädetty määrämuotoa. Jäsenyys tarkistetaan pyynnön yhteydessä.

Tiedot toimitetaan pääsääntöisesti yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa.

Tietosuojasetuksen mukainen reagointiaika on yksi kuukausi. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Tietojen oikaisu ja unohdetuksi tuleminen

Rekisteröidyllä on oikeus tietyin poikkeuksin tietojen oikaisemiseen ja poistamiseen sekä niin kutsuttu oikeus tulla unohdetuksi.

Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumus, johon käsittely on perustunut. Mikäli henkilötietojen käsittelylle ja säilyttämiselle on laillinen peruste, Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry: huolehtii tietojen poistamisesta säilytysajan päätyttyä.

Henkilötietojen siirtäminen

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa. Oikeus edellyttää, että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely tehdään automatisoidusti.

Henkilötietojen käsittelyn vastustaminen

Henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella voidaan vastustaa henkilötietojen käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on rekisteröityä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa tähän merkittävästi vastaavalla tavalla.

Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta

Tehyn Uudenmaan yksityisten vanhuspalveluyksiköiden ammattiosasto ry:llä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta henkilökohtaisesti niille rekisteröidyille, joiden tietoja loukkaus koskettaa. Oikeus astuu voimaan, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa suuren riskin yksilön oikeuksille ja vapauksille, esimerkiksi identiteetinvarkauksien, maksuvälinepetosten tai muun rikollisen toiminnan muodossa.

Mihin voit ottaa yhteyttä?

Henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedustelut ja pyynnot esitetään ensisijaisesti rekisterinpitäjälle osoitteessa: tietosuojavastaava(a)tehy.fi